|  |  |
| --- | --- |
| «Принято» Протокол заседанияПедагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза И.А. Передерия муниципального образования Каневской район№ 6 от « 6» декабря 2024 г. | «Утверждаю»Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза И.А.Передерия муниципального образования Каневской район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. ВдовинаПриказ № 395/1 – О от «6» декабря 2024 г.  |
| «Согласовано» Протокол заседанияУправляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза И.А. Передерия муниципального образования Каневской район№ 6 от «6­» декабря 2024 г. |  |

**Положение о совете по питанию**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 2 разработано на основании:

• Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление №2 от 28.01.2021), СП 2,4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление № 28 от 28.09.2020)

• Устава МБОУ СОШ № 2.

* 1. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания обучающихся.
	2. Положение о совете по питанию утверждается приказом директора учреждением.
	3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.
	4. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
	5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим положением.
1. **Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в школе с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых готовых блюд и соблюдением санитарно – гигиенических требований при раздаче пищи в школе.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала школы совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся.

1. **Содержание работы Совета по питанию**

3.1. Действует в течение учебного года на основании утверждённого плана работы.

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей.

3.3. Готовит проекты документов школы по питанию обучающихся. 3.4. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на 1 год.

3.5. Обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания в школе:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно–гигиенических норм при раздаче рационов питания;

- следит ежедневно за соблюдением цикличного меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- проверяет соответствие готовых рационов физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

 - проверяет выход блюд;

- осуществляет взаимодействие с Бракеражной комиссией школы. 3.6. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в школе. 3.7. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

1. **Состав совета по питанию**
	1. Председателем Совета по питанию является заместитель директора школы.
	2. В состав Совета по питанию входят:

− директор школы;

− ответственный, курирующий питание учащихся в школе;

− представители родительской общественности;

−представители педагогической общественности;

* 1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы на учебный год.
1. **Организация работы Совета по питанию**

5.1. Заседание Совета по питанию проводится 1 раз в четверть.

5.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

5.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д

1. **Документация Совета по питанию**

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами, в которых фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, вынесенные решения. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета по организации питания хранится с документами по организации питания.